

Số: 19 /TB-CTHADS

Sơn La, ngày 09 tháng 3 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Sơn La tại Hội nghị giao ban trực tuyến đánh giá kết quả công tác tháng 2, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 3 năm 2022

Ngày 07/3/2022, Cục Thi hành án dân sự (sau đây viết tắt là THADS) tỉnh Sơn La đã tổ chức Hội nghị giao ban trực tuyến đánh giá kết quả công tác tháng 2, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 3 năm 2022. Chủ trì hội nghị: đồng chí Nguyễn Ngọc Hải, Cục trưởng. Tham dự Hội nghị tại điểm cầu Cục THADS tỉnh có các đồng chí lãnh đạo Cục, lãnh đạo các phòng chuyên môn và tương đương thuộc Cục; lãnh đạo chi cục THADS thành phố và toàn thể công chức thuộc Cục, Chi cục THADS thành phố Sơn La. Tại điểm cầu 11 huyện có các đồng chí lãnh đạo Chi cục và toàn thể công chức, người lao động thuộc Chi cục.

Hội nghị đã thông qua báo cáo tóm tắt kết quả công tác tháng 02; triển khai kế hoạch công tác tháng 3 năm 2022; Thông báo số 12/TB-BCĐTW ngày 24/01/2022 của Ban chỉ đạo Trung ương về thông báo Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng - Trưởng Ban chỉ đạo Trung ương về Phòng chống tham nhũng, tiêu cực; Thông tư liên tịch số 12/2021/TTLT-BTP-VKSNDTC-TANDTC ngày 29/12/2021 của Bộ Tư pháp, Viện kiểm sát nhân dân tối cao, Tòa án nhân dân tối cao quy định về phối hợp trong thống kê THADS, theo dõi THAHC liên ngành; Thông tư số 13/2021/TT-BTP ngày 30/12/2021 quy định quy trình xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh trong thi hành án dân sự; Quyết định số 144/QĐ-TCTHADS ngày 28/2/2022 của Tổng cục THADS về việc ban hành quy chế mẫu về phân công nhiệm vụ đối với chấp hành viên cơ quan thi hành án dân sự; Kế hoạch kiểm tra năm 2022 Ban hành kèm theo Quyết định số 146/QĐ-TCTHADS ngày 28/02/2022 của Tổng cục THADS. Hội nghị đã có nhiều ý kiến tham gia trao đổi, thảo luận của Chi cục THADS các huyện, thành phố, tại hội nghị đồng chí Nguyễn Ngọc Hải, Cục trưởng đã phát biểu kết luận, cụ thể như sau:

I. Đánh giá kết quả công tác tháng 02 năm 2022

1. Về kết quả

Trong tháng 02 năm 2022, là tháng có kỳ nghỉ Tết tương đối dài ngày, các cơ quan THADS trong tỉnh tạm dừng không tổ chức cường chế có huy động lực lượng trong thời gian 15 ngày trước và sau Tết Nguyên Đán, tình hình dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh diễn biến phức tạp, tác động rất lớn đến công tác THADS. Tuy nhiên, trong tháng Cục và Chi cục THADS huyện, thành phố thuộc tỉnh đã bám

sát kế hoạch công tác năm 2022 của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS và của địa phương thực hiện tốt các công việc đã đề ra, trọng tâm như đôn đốc xác minh, tổ chức thi hành án đối với các vụ việc có điều kiện thi hành trên 01 năm chưa thi hành xong, các vụ việc có giá trị lớn, dư luận xã hội quan tâm; tập trung xây dựng kế hoạch công tác tháng; sửa đổi, bổ sung kế hoạch công tác; các nội quy, quy chế quản lý kho vật chứng, việc trả tiền, tài sản cho đương sự là phạm nhân, bảo đảm thực hiện đúng quy định theo sự chỉ đạo của Cục. Tăng cường kiểm tra¹, tự kiểm tra công tác kế toán nghiệp vụ, quản lý kho vật chứng; tổ chức đăng ký thi đua, khen thưởng năm 2022. Công tác đào tạo, bồi dưỡng luôn được lãnh đạo Cục quan tâm, cử công chức tham gia thi nâng ngạch Chấp hành viên trung cấp, thẩm tra viên chính, đào tạo, bồi dưỡng lãnh đạo cấp vụ.

Các đơn vị đã triển khai theo sự chỉ đạo của trung ương và địa phương về tăng cường các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 theo cấp độ dịch; xây dựng kế hoạch công tác Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hiện tốt các biện pháp, giải pháp đề phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, kết quả trong tháng cho thấy, không có công chức vi phạm pháp luật phải xem xét xử lý kỷ luật.

Công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Cục có nhiều đổi mới, quyết liệt và sâu sát hơn. Đội ngũ công chức, người lao động của các cơ quan THADS trong tỉnh đã khắc phục khó khăn, với tinh thần trách nhiệm, chủ động, sáng tạo và quyết tâm cao bám sát vào kế hoạch công tác của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS và địa phương để triển khai thực hiện. Kết quả công tác THADS trong toàn tỉnh trong tháng 2/2022 đạt: 60,05% về việc (đạt 72% so với chỉ tiêu được Tổng cục THADS giao trong năm 2022); 20,58 % về tiền (đạt 49% so với chỉ tiêu được Tổng cục THADS giao trong năm 2022), tỷ lệ về tiền và việc đạt cao hơn tháng 01/2022. Kết quả trên đây là tiền đề để các cơ quan THADS trong tỉnh, thực hiện nhiệm vụ tháng 3/2022 đạt kết quả cao hơn.

2. Hạn chế

Bên cạnh những kết quả đã đạt được, trong công tác còn có những tồn tại, hạn chế như: một số đơn vị kết quả thi hành về tiền còn thấp²; một số nhiệm vụ còn chậm tiến độ, chưa thực hiện đúng chỉ đạo của Cục; trong công tác lãnh, chỉ đạo chưa đổi mới, sáng tạo, chưa thích ứng với những vấn đề phát sinh, không có giải pháp mang tính đột phá để tạo ra sự chuyển biến trong công tác. Một số công chức và người lao động chưa chịu khó nghiên cứu, học hỏi, chưa nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công việc. Các tồn tại, hạn chế trên có cả nguyên nhân chủ quan và khách quan đã được nêu trong báo cáo. Do đó, các đơn vị và công chức ở từng vị trí công tác khác nhau, cần nhận thức rõ và khắc phục ngay những hạn chế, tồn tại đã nêu, đặc biệt, về tư tưởng và ý thức trách nhiệm của cá nhân.

II. Nhiệm vụ công tác tháng 3 năm 2022

Tháng 3/2022, là thời điểm chuẩn bị sơ kết công tác THADS, theo dõi án hành chính 6 tháng đầu năm 2022, cũng là tháng các cơ quan THADS trong tỉnh

¹ Kiểm tra 02 cuộc (01 cuộc kiểm tra toàn diện và 01 kiểm tra chuyên đề)

² Chi cục THADS huyện Mai Sơn, Yên Châu, Bắc Yên, Vân Hồ

phải đối mặt với những khó khăn từ những tác động tiêu cực của dịch bệnh Covid-19. Qua nắm bắt tình hình, dự báo tại các đơn vị sẽ phát sinh nhiều nhiệm vụ công tác phải tổ chức thực hiện như: thụ lý thi hành án đối với một số vụ việc có tính chất phức tạp (*như vụ phá sản của Công ty Cổ phần Xi măng Chiềng Sinh, Công ty cây ăn quả Sơn La, vụ Sở Y Tế...*); tổ chức cưỡng chế theo kế hoạch; tự kiểm tra toàn diện mặt công tác theo Kế hoạch công tác tự kiểm tra năm 2022 của Tổng cục THADS và phục vụ các Đoàn kiểm tra, giám sát.

Để bảo đảm tiến độ, chất lượng công việc và tiếp tục thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ theo Chương trình công tác trọng tâm trong lĩnh vực thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính năm 2022 của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS; Kế hoạch công tác năm 2022 và Quyết định giao chỉ tiêu, nhiệm vụ cho Chấp hành viên thuộc Cục và Chi cục THADS huyện, thành phố năm 2022 của Cục THADS³, yêu cầu các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố tập trung thực hiện một số nội dung trọng tâm như sau:

1. Tổ chức quán triệt, triển khai tới toàn thể công chức và người lao động thuộc quyền quản lý của đơn vị Thông báo Kết luận của Cục trưởng Cục THADS tỉnh; triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp đã đề ra trong báo cáo kết quả công tác tháng 2, Kế hoạch công tác tháng 3/2022⁴ và các văn bản chỉ đạo của Cục, nhằm nâng cao nhận thức của đội ngũ công chức về những yêu cầu, đòi hỏi của nhiệm vụ chính trị được giao, từ đó có sự phấn đấu, rèn luyện, đề cao tinh thần trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, hoàn thành tốt các chỉ tiêu nhiệm vụ đã được giao.

2. Ngay sau Hội nghị này, các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố khẩn trương rà soát, bổ sung nhiệm vụ phát sinh vào kế hoạch công tác tháng của đơn vị để thực hiện (*tự kiểm tra toàn diện các mặt công tác của đơn vị*) đảm bảo thời gian theo Kế hoạch số 21/KH-CTHADS ngày 08/3/2022 của Cục THADS.

- Giao Đồng chí Chánh Văn phòng Cục THADS tỉnh đôn đốc các đơn vị thực hiện bảo đảm tiến độ.

3. Các phòng chuyên môn, Chi cục THADS huyện, thành phố cần tiến hành rà soát lại công việc, phân công rõ nhiệm vụ đối với từng công chức và người lao động của từng đơn vị bảo đảm tính chuyên sâu, phân công rõ nhiệm vụ cho từng công chức theo đúng nguyên tắc, rõ ràng, rõ người, rõ việc, rõ thời gian hoàn thành đây là một nhiệm vụ cấp thiết. Luôn đề cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc đôn đốc, kiểm tra kết quả thực hiện của từng công chức và người lao động. Mỗi công chức và người lao động phải nâng cao tinh thần trách nhiệm, từ đó có sự chuyên sâu, sáng tạo, chủ động và phối hợp để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

³ Quyết định số 1804/QĐ-BTP ngày 02 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; Quyết định số 1020/QĐ-TCTHADS ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự; Quyết định số 14/QĐ-CTHADS ngày 07/01/2022 của cục THADS; Quyết định số 04+05/QĐ/CTHADS ngày 04/01/2022 của cục THADS tỉnh.

⁴ Báo cáo số 48/BC-CTHADS ngày 03/03/2022 và Kế hoạch số 16/KH-CTHADS ngày 24/2/2022.

- Giao các Phòng chuyên môn thuộc Cục, tổ công tác theo dõi địa bàn theo dõi đơn vị cơ sở được phân công phụ trách thường xuyên nắm bắt, chỉ đạo.

4. Tiếp tục đổi mới, sáng tạo, phương pháp làm việc khoa học, hợp lý, theo cơ chế kế hoạch hoá, thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo, điều hành, trong thực hiện nhiệm vụ công tác chuyên môn, sử dụng thành thạo các phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS, quản lý văn bản, sử dụng chữ ký số trong công việc hành chính, báo cáo công tác, thực hiện nghiêm việc đăng tải thông tin về các lĩnh vực công tác trên Cổng/Trang thông tin điện tử của Cục và của phương tiện thông tin đại chúng khác theo đúng quy định. Thực hiện các giải pháp đề ứng phó linh hoạt trong tình hình hình hiện nay, cụ thể:

(1) Giao các Phòng chuyên môn thuộc Cục nghiên cứu hoàn chỉnh và ban hành các quy trình (*Quy trình giao nhận vật chứng, tài sản tạm giữ tại các cơ quan THADS tỉnh Sơn La, Quy trình trả tiền, tài sản tạm giữ cho đương sự là phạm nhân...*), quy định phù hợp với chức năng nhiệm vụ bảo đảm hướng dẫn các đơn vị thực hiện thống nhất và đúng quy định của pháp luật, tổ chức tập huấn chuyên sâu trực tiếp với phương châm “*cầm tay, chỉ việc*”, bảo đảm thực hiện “*nhiệm vụ kép*”, vừa thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19, vẫn phải bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ.

(2) Giao Phòng tổ chức cán bộ phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Cục tham mưu xây dựng Quy chế mẫu phân công nhiệm vụ đối với Chấp hành viên tại Cục. Đôn đốc các Chi cục triển khai thực hiện.

(3) Tiếp tục triển khai thực hiện điều hành bằng kế hoạch hóa, do đó yêu cầu:
+ 100% các đơn vị tổ chức họp giao ban tuần (01 tuần/lần) để triển khai văn bản và đôn đốc kiểm tra công việc; chỉ đạo công chức và người lao động xây dựng kế hoạch công tác tuần của cá nhân bảo đảm rõ công việc, thời gian hoàn thành, Kế hoạch công tác tuần phải được thủ trưởng đơn vị phê duyệt để làm cơ sở đánh giá công chức.

+ Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS các huyện, thành phố phải lập đầy đủ các loại Sổ sách để theo dõi về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định Sổ thụ lý, tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo..... Ngoài ra, các đơn vị phải phân công công chức lập sổ thống kê số liệu công việc được giao đã hoàn thành; Sổ triển khai văn bản trong năm và các loại sổ cần thiết khác, nhằm phục vụ tốt cho việc xây dựng báo cáo định kỳ theo quy định, đột xuất theo yêu cầu của các cơ quan có thẩm quyền, cấp ủy Đảng, Cục THADS tỉnh và phục vụ các đoàn kiểm tra, giám sát. Mỗi công chức và người lao động phải chủ động sưu tầm văn bản hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ, lập sổ theo dõi số liệu thuộc công việc, lĩnh vực được phân công thực hiện để phục vụ tốt cho việc quản lý thống nhất, chuyên sâu, xây dựng các loại báo cáo được nhanh chóng, chính xác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Giao Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo tham mưu đưa nội dung chỉ đạo trên vào kế hoạch kiểm tra định kỳ, đột xuất để kiểm tra việc thực hiện của công chức và đơn vị.

5. Tiếp tục quán triệt, triển khai các nghị quyết, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, của Ban cán sự Đảng bộ Tư pháp, Tổng cục THADS về kỷ cương, kỷ luật, phòng chống tiêu cực, tham nhũng, lãng phí gắn với việc thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15.5.2016 của Bộ Chính trị về: “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”, làm việc với tinh thần trách nhiệm cao, phục vụ người dân và doanh nghiệp. Thực hiện tốt các quy trình, quy định về nghiệp vụ, tránh sai sót làm phát sinh đơn thư khiếu nại, tố cáo. Khắc phục triệt để các tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra bằng Kết luận kiểm tra, tự kiểm tra của đơn vị; kiến nghị, kháng nghị của Viện kiểm sát nhân dân, kết luận nội dung tố cáo, quyết định giải quyết khiếu nại, kiên quyết không để tình trạng công chức sai phạm phải xử lý kỷ luật, truy cứu trách nhiệm hình sự.

6. Về công tác phòng chống, dịch Covid-19: các đơn vị chủ động xây dựng phương án, giải pháp bảo đảm thích ứng linh hoạt với cấp độ dịch của địa phương, bảo đảm không khoá tắc, đề cao ý thức trách nhiệm cá nhân. Các trường hợp công chức và người lao động là F0 có quyết định phải cách ly đề nghị thực hiện nghiêm túc theo chỉ đạo của Trung ương, địa phương và chi trả lương bảo hiểm theo quy định.

Hiện tại biên chế tại các cơ quan THADS ít người, số ca F0 và F1 ngày càng tăng và sẽ không có người để làm việc, để bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ công tác THADS. Do đó, đối với một số trường hợp cụ thể yêu cầu các đơn vị báo cáo Cục để xin ý kiến chỉ đạo. Tuy nhiên, đối với các trường hợp F1 có quyết định cách ly, theo dõi tại nhà thì triển khai phương án làm việc trực tuyến. Đối với các trường hợp tiếp xúc gần với F0 không có quyết định cách ly của cơ quan y tế, công chức và người lao động đến cơ quan làm việc (*tại phòng làm việc riêng, thực hiện 5K và bảo đảm một cung đường 2 điểm đến*).

Một số công chức đang học các lớp bồi dưỡng lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ và lãnh đạo cấp vụ học theo hình thức trực tuyến, yêu cầu đến cơ quan học để bảo đảm việc phối hợp với các công chức khác trong giải quyết các công việc.

7. Về công tác thi hành án dân sự, hành chính: Tiếp tục thực hiện tốt các chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Tư pháp, các văn bản chỉ đạo của Tổng cục THADS, địa phương về việc đôn đốc, thực hiện nhiệm vụ sau Tết. Do đó, các đơn vị cần phải tập trung nguồn lực để tổ chức thi hành đối với các vụ việc mới thụ lý, bảo đảm các quy trình nghiệp vụ từ ra quyết định THA đúng pháp luật, tổ chức xác minh, phân loại điều kiện THA, tổ chức thi hành trước tiên đối với các vụ việc có điều kiện để nâng cao tỷ lệ thi hành án, áp dụng biện pháp tuyên truyền, vận động, thuyết phục đương sự tự nguyện thi hành án. Đồng thời, chủ động nghiên cứu, xây dựng phương án kế hoạch cưỡng chế đối với các vụ việc phải áp dụng biện pháp cưỡng chế xin ý kiến BCD thi hành án cùng cấp để tổ chức cưỡng chế. Trong đó, đặc biệt tập trung nghiên cứu chỉ đạo thực hiện đối với các vụ việc tín dụng ngân hàng, các vụ việc tham nhũng, kinh tế; các vụ việc phức tạp, dự luận quan tâm cần phải có giải pháp cụ thể, chủ động công tác tuyên truyền, vận động, kịp thời thông báo cho các đương sự quá trình tổ chức thi hành án dân sự, hạn chế phát sinh đơn thư khiếu nại, tố cáo.

Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan Viện kiểm sát, TAND cùng cấp triển khai Thông tư liên tịch số 12/2021/TTLT-BTP-VKSNDTC-TANDTC ngày 29/12/2021 của

Bộ Tư pháp, Viện kiểm sát nhân dân tối cao, Tòa án nhân dân tối cao quy định về phối hợp trong thống kê THADS, theo dõi THAHC liên ngành.

- Phòng nghiệp vụ và tổ chức THA và Chi cục THADS huyện, thành phố

8. Tăng cường công tác tiếp công dân theo đúng quy định, giải quyết kịp thời các đơn thư khiếu nại, tố cáo mới phát sinh. Căn cứ Thông tư số 13/2021/TT-BTP ngày 30/12/2021 quy định quy trình xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh trong thi hành án dân sự các đơn vị rà soát hiệu chỉnh, cập nhật công bố Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 của đơn vị về quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đơn vị thực hiện: Phòng chuyên môn thuộc Cục và các Chi cục THADS huyện, thành phố.

9. Tích cực tham mưu cho Ban Chỉ đạo THADS cùng cấp, tập trung chỉ đạo trong tổ chức cưỡng chế thi hành các vụ án lớn, phức tạp, có ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tại địa phương; tập trung giải quyết các vụ việc thu hồi tiền, tài sản trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế, các vụ việc trọng điểm, phức tạp, kéo dài. Bổ sung Mặt trận tổ quốc Việt Nam tỉnh là thành viên của Ban chỉ đạo Thi hành án. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân cấp huyện xây dựng Kế hoạch công tác THA hành chính năm 2022.

- Đơn vị thực hiện: các phòng chuyên môn thuộc Cục và các Chi cục THADS huyện, thành phố.

10. Tiếp tục thực hiện tốt công tác phối hợp liên ngành, các cơ quan trong công tác THADS theo các quy chế, chương trình phối hợp đã ký kết. Trọng tâm trong tháng là phối hợp với các cơ quan công an để tổ chức cưỡng chế, trả tiền, tài sản; phối hợp với Sở Tài chính, Phòng Tài chính để giao tài sản sung quỹ nhà nước...

11. Triển khai thực hiện Kế hoạch điều động luân chuyển công chức các cơ quan THADS năm 2022; Kế hoạch số 08/KH-KVTĐ ngày 03/3/2022 của Khu vực thi đua khôi cơ quan Tư pháp các tỉnh Miền núi Phía Bắc; phát động tháng thi đua cao điểm đợt 01 năm 2022.

Trên đây là Kết luận của đồng chí Cục trưởng Nguyễn Ngọc Hải tại Hội nghị giao ban trực tuyến triển khai công tác tháng 3 năm 2022, Cục THADS thông báo để các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS các huyện, thành phố phổ biến đến toàn thể công chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị. Đồng thời căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của mỗi đơn vị, nghiên cứu, bổ sung, xây dựng kế hoạch công tác của đơn vị, bảo đảm các chỉ đạo trên được triển khai thực hiện nghiêm túc và đạt hiệu quả cao.

Nơi nhận:

- Phó cục trưởng (để t/h);
- Các phòng chuyên môn thuộc Cục (để t/h);
- Chi cục THADS các huyện, thành phố (để t/h);
- Đăng Trang Thông tin điện tử Cục THADS;
- Lưu: VT.



CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Hải